

(別紙 1)

つくば美術館展示室使用希望調書 (令和 9 年度用)

主催団体

団体代表者

1 展覧会名

2 展覧会概要

2 希望展示室

3 希望する使用期間 (搬入日も含む)

必ず別途提示した貸出可能期間の中から選択し、第 3 希望まで記入してください。

第 1 希望

 ~

第 2 希望

 ~

第 3 希望

 ~

※展示室利用は、原則 1 週間単位 (月曜から日曜) となります。

(但し、祝祭日により日数に変動があります。)

※休館日 (原則として月曜) を作品搬入及び展示作業日 (作業時間は 9 時~17 時)

とし、会期最終日 (原則として日曜 15 時以降) を作品搬出日としております。

※ 2 週間以上の展示を希望する場合は、事前に当館展示担当者と協議してください。

2 入館料の有無

有料時の予定金額

円

(注) 入館料には上限規定があります

2 当館の利用実績

時期

4 連絡先等

(1) 担当者氏名

(2) TEL

(3) FAX

(4) e-mail

※日中連絡がつく番号